

ПРЕПИС!

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ГР. САДОВО

РЕШЕНИЕ
№ 481

**взето с Протокол № 38 от заседание на
Общински съвет – Садово, проведено на 21.01.2019 година**

По т. 4 от дневния ред „Предложение от кмета на Общината относно приемане на Правила за провеждане на процедура за избор на финансова или кредитна институция или финансов посредник”

предвид следните мотиви: съгласно чл. 19 от Закона за общинския дълг, процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник се провежда въз основа на открита, прозрачна и недискриминационна процедура, проведена при условия и по ред, приети от Общинския съвет. Това налага ОбС-Садово да приеме Правила за провеждане на процедура за избор на финансова или кредитна институция или финансов посредник **и**
на основание: Чл. 21 ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 19 от Закона за общинския дълг
Общински съвет-Садово

РЕШИ:

Общински съвет Садово приема ***Правила за провеждане на процедура за избор на финансова или кредитна институция или финансов посредник*** със следния текст:

Чл.1. При възникнала необходимост от поемане на дългосрочен или краткосрочен общински дълг по смисъла на чл. 2, 4 и 5 от Закона за общинския дълг и след проведено обществено обсъждане и взето решение от Общински съвет Садово по чл.17 от Закона за общинския дълг, кметът на общината стартира процедура за избор на финансова или кредитна институция или на финансов посредник.

Чл.2. (1) Кметът на общината изготвя покана за участие в процедурата, която се публикува на интернет страницата на общината и се изпраща до не по-малко от три финансови или кредитни институции или финансови посредници, в зависимост от конкретната необходимост.

(2) Поканата трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. Решението на общинския съвет по чл. 17 от Закона за общинския дълг;

2. Изисквания към кандидатите, ако има такива и към техните оферти;
 3. Критерии за оценка на офертите;
 4. Място, срок и начин за подаване на офертите;
 5. Срок за валидност на офертите;
 6. Място и дата за отваряне на офертите;
 7. Място и дата за провеждане на преговори с участниците за подобряване на първоначално представените оферти;
 8. Наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт.
- (3) Срокът за подаване на офертите следва да е не по-кратък от 10 дни, считано от датата на публикуването на поканата на интернет страницата на общината.
- (4) В срока по ал.3 кандидатите има право да се запознаят с последния приет годишен финансов отчет на общината с цел подготовка на своята оферта.
- (5) Оферти могат да подават неограничен брой кандидати, независимо дали са получили индивидуална покана за участие.

Чл.3. (1) Кметът на общината назначава комисия за разглеждане, провеждане на преговори, оценка и класиране на подадените оферти.

(2) Комисията се състои от нечетен брой членове, като се определят и резервни членове.

(3) В състава на комисията се включват правоспособен юрист, икономист, минимум двама общински съветници и Директора на Детска градина Садово.

(4) Не може да бъде член на комисията лице, което:

1. има финансов интерес от поемането на общинския дълг;

2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.

(5) Членовете на комисията представят декларация за отсъствие на обстоятелствата по ал.4.

Чл.4 (1) В деня и часа за отваряне на офертите, посочени в поканата, комисията провежда публично заседание, на което имат право да присъстват участниците, подали оферти или техни изрично упълномощени представители, като комисията оповестява параметрите на офертите. С това приключва публичната част на заседанието.

(2) Комисията разглежда подадените оферти и допуска до преговори участниците, чиито документи отговарят на изискванията в поканата и чиито оферти са в съответствие с параметрите на дълга, одобрени с решението на общински съвет Садово.

(3) Извършените от комисията действия по ал.1 и ал.2 се обективират в протокол.

(4) С допуснатите по ал.2 участници комисията провежда преговори за подобряване на техните оферти. Резултатите от преговорите се обективират в отделни протоколи, които се подписват от членовете на комисията и от съответния участник.

(5) След финализиране на преговорите комисията извършва оценка на окончателните предложения на участниците съгласно обявените критерии и ги класира, за което съставя протокол.

(6) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(7) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, което се отразява в съответния протокол.

Чл.5 (1) В седмодневен срок от предаване на протоколите от работата на комисията кметът на общината издава заповед, с която обявява класирането на участниците или прекратява процедурата.

(2) Кметът на общината прекратява процедурата, ако няма подадени оферти или нито една от подадените оферти не отговаря на изискванията в поканата или на решението на общински съвет Садово по чл. 17 от ЗОД.

(3) Кметът на общината може да прекрати процедурата при подадена само една оферта.

(4) Заповедта по ал.1 се обявява на интернет страницата на общината и се изпраща на всички участници в тридневен срок от издаването ѝ.

(5) С класирания на първо място участник се сключва договор, в срок до 10 дни от датата на получаване на заповедта.

(6) В договора се възпроизвеждат всички окончателни предложения на класирания на първо място участник.

БРОЙ СЪВЕТНИЦИ - 17
БРОЙ ПРИСЪСТВУВАЛИ - 14
БРОЙ ГЛАСУВАЛИ „ЗА” - 14
БРОЙ ГЛАСУВАЛИ ”ПРОТИВ” - НЯМА
БРОЙ ГЛАСУВАЛИ ”ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – НЯМА

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!

ПРОТОКОЛЧИК: /п/

/Д. ДИНКОВА/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: /п/

/АТ. ТЕЛЧАРОВ /