



ОБЩИНА САДОВО, ПЛОВДИВСКА ОБЛАСТ

4122 гр. Садово, ул. „Иван Вазов“ № 2
тел. централа: 03118 / 2601 и 03118 / 2171; факс 03118 / 2500
ел. адрес - obsadowo@abv.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

Община Садово, област Пловдив на основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 13, ал. 1 и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и за подбора при мобилност на държавни служители и № по ред 134 от Класификатора на длъжностите в администрация оповестява, съгласно Заповед № 39 от 08.02.2023 год. на Кмета на община Садово, конкурс за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността:

„РЪКОВОДИТЕЛ НА ЗВЕНО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ“

1. Минималните и специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- 1.1. Дееспособно лице;
- 1.2. Лице, което да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема длъжността;
- 1.3. Лице, което има завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“;
- 1.4. Лице, което притежава сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите, или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор;
- 1.5. Лице, което има най-малко 4 години професионален опит;
- 1.6. Минимален ранг за заемане на длъжността – III-ти младши;
- 1.7. Лице, което има най-малко три години стаж в областта на вътрешния или външния одит.

Разпоредби, предвиждащи специфични изисквания – чл. 19, ал. 2, т. 1, 2 и 4 и чл. 21, ал. 1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

2. Начин на провеждане на конкурса:

- 2.1. Практически изпит;
- 2.2. Интервю.

3. Необходими документи:

3.1. Заявление за участие в конкурс – по образец в приложение № 3 към Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

3.2. Декларация за гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

3.3. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ – диплома за висше образование; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

3.4. Копие от сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите, или от валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор;

3.5. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка и/или друг еквивалентен документ.

4. Място и срок за подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от кандидатите или чрез пълномощник в община Садово, гр. Садово, п.код 4122, ул. Иван Вазов № 2, административна сграда на община Садово, ет. 1, Център за обслужване на граждани (деловодство) от 8,30 ч. до 17,00 ч. Краен срок: 23.02.2023 г. (четвъртък) до 17.00 часа включително.

Документите могат да се подават в същия срок и по електронен път на електронна поща sadovo@sadovo.bg като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

5. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците и други съобщения във връзка с конкурса:

5.1. Информационно табло в административната сграда на община Садово;

5.2. Официален сайт на община Садово – www.sadovo.bg в раздел „Обявления“.

6. Допълнителна информация

6.1. Кратко описание на длъжността

Ръководителят на вътрешния одит е отговорен за цялостната дейност на звеното за вътрешен одит, като: изготвя и представя на кмета на общината и на одитния комитет проект на статут на звеното за вътрешен одит, стратегически и годишен план за дейността по вътрешен одит; организира, координира и разпределя задачите за изпълнение между вътрешните одитори съобразно техните знания и умения; одобрява плановете за конкретните одитни ангажменти; следи за изпълнението на годишния план за дейността по вътрешен одит и за прилагането на методологията за вътрешен одит в публичния сектор; изготвя и представя за утвърждаване от ръководителя на организацията план за професионалното обучение и развитие на вътрешните одитори с цел да се поддържа одитен персонал с достатъчни знания, умения, опит и професионална квалификация; разработва процедури и специфична методология за осъществяване на дейността на звеното за вътрешен одит; предлага на кмета на общината да възложи определена задача на експерт от общината или извън нея, когато служителите на звеното за вътрешен одит не притежават специални знания и умения, необходими за изпълнение на одитен ангажмент; докладва резултатите от одитните ангажменти, дадените препоръки и резултатите от проследяване на изпълнението на дадените препоръки на ръководителя на организацията, а при необходимост - и на одитния комитет; представя годишен доклад за дейността по вътрешен одит на кмета на общината, на одитния комитет и на общинския съвет; докладва за всички случаи, в които е бил ограничен обхватът на дейността по вътрешен одит на кмета на общината и на одитния комитет; има достъп до председателя и до членовете на одитния комитет и участва в заседанията на комитета; координира взаимодействието с външните одитори.

6.2. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за длъжността при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

6.3. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата

Минимален размер на основната заплата – 780 лв.

Индивидуалната основна месечна заплата се определя в зависимост от професионалния опит, надвишаващ минималния за длъжността в рамките на съответната степен на нивото на основната месечна заплата за длъжността.

6.4. Вид правоотношение: служебно.

7. Копие от обявлението, списъци или други съобщения във връзка с конкурса, ще се обявяват на таблото за обяви на входа на административната сграда на Община Садово, на адрес: гр. Садово, ул. „Иван Вазов“ № 2 и ще се публикуват на електронната страница на Община Садово в интернет, на адрес: www.sadovo.bg.