



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **ПРАВИЛНИК ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, КОНТРОЛ И ОЦЕНКА НА ОБЩИНСКИ ПОЛИТИКИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНА САДОВО ЗА ПЕРИОДА 2014–2020Г.**

### **ГЛАВА ПЪРВА**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. (1)** С този Правилник се урежда организацията за прилагане на методите и механизмите за наблюдение, оценка и контрол на общинските политики за развитие на община Садово за периода 2014 – 2020 г.

(2) Представят се насоки и препоръки за подпомагане представителите на Община Садово, в това число – Общинска администрация и Общински съвет, при планирането, подготовката и провеждането на основни политики за местно развитие.

(3) Формулирани са:

1. Дейността на участниците в цялостния процес на наблюдение и оценка;
2. Целите и правилата за обществено обсъждане;
3. Механизмите за гражданско участие;
4. Целите, средствата и функциите на работната група за наблюдение и контрол;
5. Системата, показателите и индикаторите за наблюдение, контрол и оценка;
6. Източниците на информация, системата на докладване и осигуряване на публичност.

**Чл.2.(1)** Предмет на наблюдението и оценката е изпълнението на целите и приоритетите за местно развитие, респективно на ОПР и общинските стратегии и програми на община Садово, съгласно определените индикатори.

(2) Относими към предмета по ал.1. са и следните документите за стратегическо планиране на общинско развитие:

1. Общинска стратегия за развитие на социалните услуги на община Садово.
2. Стратегия за управление на общинската собственост 2012 – 2015 г.

### **ГЛАВА ВТОРА**

#### **ГРАЖДАНСКО УЧАСТИЕ В ЕТАПА НА МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И КОНТРОЛ**

##### **РАЗДЕЛ I**

#### **ПРАВИЛА И МЕХАНИЗЪМ НА ГРАЖДАНСКО УЧАСТИЕ В ЕТАПА НА МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОПР.**

**Чл.3.**Кметът на община Садово ръководи дейността и контрола по обсъждане и съгласуване на Общинският план за развитие, секторните стратегии и програми със заинтересуваните органи и организации, с икономическите и социалните партньори,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

както и с физически лица и представители на юридически лица, имащи отношение към развитието на общината.

**Чл.4. (1)** Механизмите за гражданско участие се прилагат чрез следните основни инструменти:

1. **Информирание** – еднопосочни информационни *потоци*, при които Общината изготвя и предоставя информация, предназначена за гражданите и техните организации..
2. **Консултиране** – *двупосочна връзка*, при която гражданските организации осъществяват обмен на информация с Общината..
3. **Ангажиране** или активно участие – *връзка, основаваща се на партньорство с местните органи*, при което гражданите и техните организации вземат активно участие в процеса на разработване на конкретни дейности и политики.

(2) При форми на сътрудничество между местната власт и гражданските организации, контролът върху взетите решения е споделен.

(3) Взаимодействие между местната власт и гражданските организации се реализира чрез:

1. Съвместно разработване на цялостна политика на общината за местно развитие, на секторни политики и програми, както и на споразумения за съвместна дейност.
2. Участие на структурите на гражданското общество в работни групи към Община Садово, излъчване на експерти от Общинската администрация за съвместна работа.
3. Създаване на работни групи за наблюдение, оценка и контрол на общински политики.
4. Изграждане на временни, или постоянно действащи органи за взаимодействие между Общински съвет, Общинска администрация и структурите на гражданското общество.
5. Обединяване на усилията за финансиране на значими местни дейности.

(4) За подпомагане администрацията на община Садово при организиране и провеждане на наблюдението и оценката на изпълнение на ОПР и общинските стратегии и програми, се сформират работна група от експерти от всички заинтересовани страни и организации.

**Чл. 5. (1)** Стратегиите, плановете и програмите за местно развитие, както и документите и действията на органите на местното самоуправление, свързани с тяхното изработване, одобряване, приемане, актуализиране, изпълнение, наблюдение и оценка, са официална обществена информация.

(2) Органите на местната власт информират своевременно и по подходящ начин обществеността за характера и същността на тези документи и за действията, свързани с изработването, одобряването, приемането, актуализирането, изпълнението, наблюдението и оценката на стратегиите, плановете и програмите за общинско развитие, за необходимостта, потенциалните ползи и за последиците от тях, както и за постигнатите резултати.

1. Кметът на общината и Общинският съвет осигуряват информацията и публичността на Общинския план за развитие и общинските стратегии и програми в съответствие със своите компетенции.
2. Общинският съвет определя и осигурява изпълнение на мерки за информация и публичност относно постигнатите резултати от наблюдението с цел гарантиране



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

прозрачност при изпълнението на документите за стратегическо планиране на общинското развитие.

(3) На електронната страница на Общината се публикуват за обществено ползване:

1. Общинският план за развитие и общинските стратегии и програми на община Садово;
2. Докладите от мониторинга, анализа и оценката на тяхната реализация – годишни, междинни и окончателни.

## РАЗДЕЛ II

### ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ НА ОБЩИНСКИ ПОЛИТИКИ

**Чл. 6. (1)** Целта на обществените обсъждания е:

1. Осигуряване на прозрачност и отчетност на Общината, подобряване на качеството и повишаването на легитимността на вземаните решения;
2. Гарантира тяхната предвидимост и по-доброто им качество и намалява практиката на многобройното им преправяне;
3. Отчитане на разнообразни гледни точки, а не само на определени групи или икономически лобита. Приетите решения отговарят и отразяват в по-голяма степен обществения интерес.
4. Гражданите познават по-добре реалните проблеми, които администрация се опитва да разреши, затова се използва съсредоточения експертен потенциал от гражданските организации.

(2) Процесът на обществени консултации е задължителна и неотменима част при изготвяне и приемане на стратегии, политики, концепции.

(3) Основните **принципи** на обществени консултации:

1. Процесът за консултиране е отворен и достъпен за всички – граждани, граждански организации (юридически лица с нестопанска цел), граждански групи и инициативи (с неперсонифициран характер, без качество на юридически лица).
2. Всеки проект, заедно с мотивите и оценката за неговото въздействие, се публикуват на електронната страницата на Общината, като се посочва и крайният срок за приемане на становища и предложения от граждани и граждански организации;
3. Осигурява достатъчно информация за съответния проект, както и за формите на обществено обсъждане, с цел ефективно включване в процеса от страна на представители на гражданското общество;
4. Осигуряване на достатъчен срок за подаване на предложения.
5. Общината е длъжна да разгледа становищата и предложенията на участниците в обсъждането и да публикува на електронната страница на Общината обобщена информация за приетите и отхвърлените предложения, както и мотивите за това.

**Чл.7 (1)** Проектите на документи, приемани от Общинския съвет, заедно с мотивите към тях, се публикуват на електронната страница на Общината, най-малко 30 дни преди приемането им.

(2) Обществената консултация се извършва чрез провеждане на писмени консултации, обществени обсъждания, дискусии, съвместни работни групи и др.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

(3) Становищата и предложенията по консултираните проекти се представят от граждани и организации в 20-дневен срок от публикуването им и включват:

1. общ коментар по проекта,
2. коментар по отделни разпоредби с мотивирани конкретни предложения за подобряването им, както и
3. предложения за възможни други решения.

(4) Становищата се представят в писмена или електронна форма.

(5) Общинският съвет е длъжен да разгледа становищата и предложенията на участниците в обсъждането, ако те са подадени в срок и отговарят на изискванията. В 10-дневен срок след приключване на обществената консултация, Общинският съвет публикува в електронната страницата на общината обобщена информация за приетите и отхвърлените предложения, както и мотивите за това.

## ГЛАВА ТРЕТА

### РАБОТНА ГРУПА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ. ЦЕЛИ, СРЕДСТВА, ФОРМИ НА ФУНКЦИОНИРАНЕ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СЪСТАВ.

#### РАЗДЕЛ I

#### ЦЕЛИ, СРЕДСТВА, ФУНКЦИИ НА РАБОТНАТА ГРУПА

**Чл. 7 (1)** Гражданите участват в работната група за наблюдение и контрол.

(2) Работната група е консултативен орган към Кмета на Общината и Общинския съвет.

(3) Работната група отразява и волята на структурите на гражданското общество, и изработва позиция в следните области:

1. Териториално развитие и благоустройство;
2. Околна среда и екология;
3. Икономическо развитие;
4. Образование и младежки дейности;
5. Здравеопазване и социални дейности;
6. Култура;
7. Обществен ред и сигурност;
8. Гражданско общество и правов ред.

**Чл. 8. (1)** Основни цели на Работната група са:

1. Да действа като орган, който обединявайки усилията на местните заинтересовани страни, контролира и подпомага дейността на Общинска администрация.
2. Да осигури участието на широк кръг представители на гражданското общество в обществения и икономически живот.
3. Да служи като постоянна форма на диалог между местните общински власти и структурите на гражданското общество;
4. Да отговори на законния стремеж на обществените и икономическите групи, на структурите на гражданското общество да изразяват мнения, становища и предложения по отношение на актове на местната власт, които засягат техните интереси.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

5. Да спомага за ефективното сътрудничество между администрацията, гражданите и гражданските организации, изразяващо се в: обмен на информация; партньорство по програми и проекти; координация на дейностите, свързани с развитието на община Садово; подкрепа и лобиране на обществено полезни програми и проекти; създаване на условия за благоприятен обществен климат за развитие на района, в това число подобряване нивото на обществена информираност; подобряване на връзките с местните власти и институции.

(2) Работната група осъществява дейността си на основата на принципите на откритост, независимост, сътрудничество и взаимодействие, равнопоставеност, плурализъм на мненията и публичност

**Чл. 9. (1)** За постигане на целите си Работната група:

1. разработва и приема становища и доклади по устройствени планове и програми и местни стратегии, относно цялостното развитие на общината; изразява становища по стратегически проблеми на района;
2. извършва анализи по проблемите на цялостното развитие на общината, включени в годишния ѝ план за работа, участва при покана в разработването на национални и териториални програми за местно развитие;
3. представя пред компетентните държавни органи съгласувано мнение по проекти за нормативни актове, уреждащи въпроси на местната власт и развитието на гражданското общество;

(2) За осъществяване на целите си Работната група си сътрудничи със средствата за масова информация, сродни сдружения и организации. Участва в консултативни и други органи и организации, организира пресконференции и представя искания към компетентните държавни институции.

**Чл. 10. (1)** Функциите изпълнявани от Работната група са контролни, консултативни и за съгласуване на интересите и осигуряване на обществена подкрепа за общинските политики.

(2) Работната група:

1. Следи за напредъка по изпълнението на ОПР и общинските стратегии и програми и организира събирането и отразяването на изходна информация по приетите индикатори;
2. Информира регулярно Кмета на Общината за постигнатия напредък по изпълнението на ОПР и общинските стратегии и програми;
3. Разработва годишни доклади за наблюдението на изпълнението на Общинския план за развитие и общинските стратегии и програми;
4. Следи за разработване на междинна и последваща оценка на ОПР и общинските стратегии и програми;
5. Разглежда и приема резултатите от междинната и последваща оценка на ОПР и общинските стратегии и програми, включително предлага решения на Кмета на общината, свързани с препоръки в резултат на междинната оценка;
6. Организира актуализирането на Общинския план за развитие и общинските стратегии и програми на община Садово;
7. Обсъжда и взема решения относно възникнали проблеми и обстоятелства, изискващи корективни мерки и промени в Програмите за реализация на ОПР и общинските стратегии;
8. Обсъжда и инициира промени в Програмите за реализация на ОПР и общинските стратегии, включително: Промени във финансовата рамка; Промени



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

в източниците на финансиране; Промени в списъците с проекти в ОПР, включително предложения за отпадане на проекти и включване на нови проекти; Промени в структурата и начина на управление на ОПР.

9. Предлага на Кмета на Общината и на Общинския съвет действия и решения, свързани с изпълнението на Програмата за реализация на ОПР и общинските стратегии и програми, включително промени и преразпределения на средствата по стратегическите документи;
10. Ежегодно предлага на Кмета на Общината и на Общинския съвет размер на капиталови разходи, които да се включат в годишния Общинския бюджет, за целите на съфинансирането и мостовото финансиране на планираните за съответната година проекти, включени в Програмата за реализация на ОПР и общинските стратегии и програми;
11. Отправя предложения за инициране на публично-частни партньорства (вкл. концесии) по Закона за концесиите и Закона за публично-частното партньорство, във връзка с изпълнението на проекти от ОПР и общинските стратегии и програми, включително за извършване на предпроектни проучвания – концесионни анализи и анализи за приложимостта на публично-частните партньорства;

**(2) Форми на функциониране на Работната група:**

1. Провежда **заседания** – редовни или извънредни, по определени теми, в обичаен или в разширен състав с привличане на заинтересовани страни съобразно обсъжданата проблематика;
2. Изготвя **документи** и предложения от името на Работната група до кмета или до Общинския съвет;
3. Изготвя **становища** по различни документи, които се предоставят на кмета или на Общинския съвет;
4. **Информира и консултира** гражданите за техните права и задължения;
5. Изготвя **годишни отчети** за дейността на работната група и ги представя пред Общинския съвет;
6. Осигурява **прозрачност и публичност** на работата на групата – чрез отворения характер на заседанията, които са достъпни за граждани и медии, чрез предоставяне на информация за медиите и пр.
7. Въвежда принципа на **консенсус** при вземането на решения от работната група.

**(3) Права и задължения на членовете на Работната група:**

1. Право да изискват и да получават информация за дейността от ресорните общински звена, осъществяващи политиките по образование, социално подпомагане, туризъм, обществен ред и сигурност и т.н в общината.
2. Задължение да спазват нормативните изисквания за защита на информацията, която им е станала известна при осъществяване на тяхната дейност.

**(4) Правомощия на Работната група:** При установяване на пропуски и сигнали за нарушения при осъществяване дейностите по общинските политики, Работната група уведомява писмено Председателя на Общинския съвет и Кмета на Общината.

**Чл. 11. (1)** Работната група заседава най-малко веднъж на шест месеца или извънредно, по искане на Председателя на Общинския съвет или Кмета на Общината.

**(2)** Заседанията на Работната група са публични.

**Чл. 12. (1)** Мониторингът на реализация на дадена политика/програма/проект е постоянен и текущ.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

(2) Отчетността по мониторинга се осъществява на по-малки или по-големи интервали от време. При реализацията на Общинския план за развитие и общинските стратегии и програми се изисква:

1. **Годишни доклади** за изпълнение на Общинския план за развитие и Общинските стратегии и програми;
2. **Междинна оценка**, която се оформя в междинен доклад;
3. **Окончателна оценка**, които се оформят в окончателен за изпълнение на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми.

(3) Координацията и сътрудничеството на областно и общинско ниво се осъществява по отношение на срокове за изготвяне на трите упоменати по-горе типа доклади, но и по отношение обмяна на успешни практики и опит при мониторинг, наблюдение и реализация на общинските планове за развитие и общинските стратегии и програми.

1. Копие от приетите от Общински съвет годишни доклади за наблюдение и доклади за оценка на изпълнението на Общинския план за развитие се изпраща на председателя на областния съвет за развитие в 7-дневен срок от решението за тяхното одобряване.

2. Всеки един от докладите за мониторинг, оценка и реализация на Общинския план за развитие и общинските стратегии и програми – годишен, междинен, окончателен – се предава своевременно на областна администрация, където ще послужи за мониторинг, оценка и реализация на областната стратегия за развитие.

3. Резултатите от наблюдението и оценките на общинските планове за развитие и общинските стратегии и програми и тези на регионалните планове за развитие се отчитат при изпълнението на съответните областни стратегии за развитие и на Националната стратегия за регионално развитие.

**Чл.13.**Изпълнението на Общинския план за развитие и общинските стратегии и програми на община Садово, се отчита на основата на данните от системата за наблюдение и оценка на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми, като се изготвят годишни доклади за наблюдението на тяхното изпълнение. Кметът на общината носи отговорността за тяхното представяне за одобрение пред общински съвет.

**Чл.14.** При необходимост Община Садово възлага външна техническа помощ за подпомагане на Работната група, Координационното звено и Екипите за управление на проектите в процеса на реализация на ОПР и общинските стратегии и програми, с цел мобилизиране на подходяща експертиза за изпълнение на отделните дейности – инженерна, социално-икономическа и юридическа.

## РАЗДЕЛ II

### СЪСТАВ НА РАБОТНАТА ГРУПА

**Чл. 14.** Състав на работната група:.

(1) Работната група се създава съгласно изискванията на Закона за регионално развитие.

(2) Работната група се състои от:

1. Служители на общинска администрация;
2. Представители на гражданското общество;
3. Граждани с активна позиция по общинските политики и компетенции;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

(3) Общинския съвет приема предложенията на структурите на гражданското общество и индивидуални предложения за членове на Работната група и след консултации определя представителите на работната група.

(4) Кметът на община Садово формализира състава на работната група, като определя представителите на специализираната и обща общинска администрация, съобразява предложението на Общинския съвет, чрез заповед.

**Чл. 15.** Органи на Работната група:

(1) Работната група се състои от комисии с от 3 до 5 члена, от които поне двама са представители на общинска администрация.

(2) Комисиите съответстват на приоритетите на Общинския план за развитие на община Садово за периода 2014-2020г.

(3) При необходимост комисиите могат да са повече от приоритетите.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### НАБИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

**Чл.15.** (1) Вътрешните правила за дейностите, свързани с набиране на информация за подготовката и отчитането на изпълнението на ОПР и общинските стратегии и програми на община Садово обхващат:

1. Разработване на система от индикатори за тяхното наблюдение и оценка;
2. Необходими действия по наблюдението, оценката и актуализацията им;
3. Описание на необходимите действия за прилагане принципа на партньорство и осигуряване на информация и публичност.

(2) Предмет на наблюдението и оценката е изпълнението на целите и приоритетите на Общинския план за развитие и общинските стратегии на община Садово на основата на резултатите от подготовката и изпълнението на проектите, включени в Програмите за тяхната реализация.

(3) В цялостния процес на наблюдение и оценка при спазване на принципа за партньорство участват кметът на Общината, кметовете на кметства и кметските наместници, Общинската администрация, Общинският съвет, социалните и икономическите партньори, неправителствените организации, представителите на гражданското общество в Общината.

**Чл.16.** (1) Напредъка и степента на постигане на целите и приоритетите за развитие на общината по физически и финансови характеристики се отчита чрез **система от индикатори за наблюдение** на изпълнението на общинския план за развитие, въз основа на събраната обективна информация и данни.

(2) За целите на плана са използват два вида индикатори:

1. индикатори за резултат - отнасят се до наблюдението и оценката на изпълнението на определените приоритети и мерки за развитие на общината. Дефинираните индикатори са количествено измерими и осигуряват обективност по отношение на оценките и изводите за конкретните постижения при реализацията на приоритетите и мерките и постигнатото пряко въздействие в съответната област;
2. индикатори за въздействие - отчитат изпълнението на специфичните и стратегическите цели и имат значение за цялостната оценка на ефективността на избраната стратегия и политика за устойчиво интегрирано местно развитие за





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

качествено измерими индикатори, а в някои случаи - с качествени оценки относно достигнатата степен в социалното, икономическото и инфраструктурното развитие на общината и приноса на това развитие за общото развитие на региона..

(3) За разработване на индикаторите се използва SMART концепцията, а именно:

1. Specific – точност – индикаторите трябва да са конкретни и положителни;
2. Measurable – измеримост – индикаторът трябва да бъде насочен към желано бъдещо състояние (в сравнение с базовия индикатор) и да бъде количествено определен, така че да позволява измерване. Внимание следва да се обърне на мерната единица;
3. Available/Achievable – постижим – трябва да бъде възможно да се получат данни за стойността на всеки индикатор и то във времето, когато са необходими;
4. Relevant/Realistic – реалистични – индикаторът трябва да бъде свързан с целта на проекта и също така да бъде реалистичен;
5. Timely – съобразен с времето – индикаторът трябва да бъде постигнат в ограничен период от време, което следва да се вземе предвид и да се посочи в проекта.

(4) При разработването и прилагането на системата от индикатори за наблюдение и оценка на изпълнението на Общинския план за развитие и общинските стратегии и програми на община Садово, се вземат предвид общите индикатори в областта на общинската политика и за постигане на растеж и заетост чрез структурната помощ на ЕС през периода 2014-2020 г.

## ГЛАВА ПЕТА

### АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ОПР И ОБЩИНСКИТЕ СТРАТЕГИИ И ПРОГРАМИ

**Чл.17. (1)** Актуализацията на ОПР и общинските стратегии и програми се разработва в съответствие с нормативни изисквания. Съгласно чл. 38 от Правилника за приложение на ЗРР, Общинският план за развитие и общинските стратегии и програми се актуализират:

1. при съществени промени на икономическите и социалните условия в общината
2. в съответствие с актуализирания документ за изпълнение на Областната стратегия за развитие;
3. в резултат на промени в свързаното национално законодателство или в законодателството на ЕС;
4. при съществени промени в секторни стратегии и програми, влияещи върху изпълнението на общинския план за развитие;
5. на основата на резултатите от междинната или последващата оценка.

(2) За актуализиране на Общинския план за развитие и общинските стратегии и програми се разработва актуализиран документ за изпълнение за остатъка от периода на тяхното действие.

(3) Изработването и приемането на документите по ал. 2 се извършва при условията и по реда за изработване и приемане на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми.

(4) За ефективното и ефикасното изпълнение на Общинския план за развитие и общинските стратегии програмите за тяхната реализация може да се актуализира при необходимост с решение на Общинския съвет по предложение на кмета на Общината.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

(5) При актуализацията на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми се анализира и оценява динамичното въздействие на външните и вътрешните фактори и условия върху социално-икономическите характеристики на развитието на общината и качеството на околната среда, като на тази основа се разработва по-реалистична и адекватна стратегическа рамка и система за управление и изпълнение на целите на плана и общинските стратегии и програми до края на съответния период.

(6) Актуализацията на ОПР и общинските стратегии и програми се прилага както в аналитичната, така и в стратегическата част на документа, поради неразривната причинно-следствена връзка между тях.